

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021605354935 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.11.2025 за ГРН 2251602920490



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Исполнительного
комитета Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан

от «15» 09 2025 г. № 1027



Руководитель:

А.К.Габдуллин

У С Т А В

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Якушкинская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»

2025 г.

Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Якушкинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Статус образовательного бюджетного учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип муниципального Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и (или) среднего общего образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Якушкинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Якушкинская СОШ»

1.5. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Якушка урта гомуми белем мәктәбе»

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБГБУ «Якушка УГБМ»

1.7. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Учреждения: 423021, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с. Якушкино, ул. Школьная, дом 2.

1.8. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 423021, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с. Якушкино, ул. Школьная, дом 2.

1.9. Учреждение имеет филиалы.

1.9.1. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Якушкинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» в с. Аксумла

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Якушкинская СОШ» в с. Аксумла.

Юридический адрес Учреждения: 423021, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с.Якушкино, ул. Школьная, дом 2.

Адрес осуществления образовательной деятельности филиала: 423010, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с.Аксумла, ул. Школьная, дом 13.

1.9.2. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Якушкинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» в д. Салдакаево

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Якушкинская СОШ» в д. Салдакаево

Юридический адрес: 423021, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с.Якушкино, ул.Школьная, дом 2.

Адрес осуществления образовательной деятельности филиала: 423021, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, д.Салдакаево, ул. Центральная, д.14.

1.10. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Нурлатского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. (Адрес учредителя: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, г.Нурлат, ул. Советская, д.117).

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан, в лице МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Собственник».

Юридический и почтовый адрес Собственника: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, г. Нурлат, ул.К.Маркса, д. 12.

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – «Отдел образования»).

1.12. При осуществлении полномочий органы, указанные в п.1.12 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.12.1. Исполнительный комитет:

- утверждает устав Учреждения, внесения в него изменений;

-назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

-рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

-реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

-утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

-определение средства массовой информации, в котором учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

-принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

-формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно или частично за плату;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

-осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.12.2.МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»:

-осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

-принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

-осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждения, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами

Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения.

1.12.3. Отдел образования:

- согласует штатное расписание и внесения в них изменений и дополнений;

- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- согласует программу развития Учреждения;

- дает разрешение на прием в первый класс Учреждения детей младше шести лет шести месяцев и старше 8 лет;

- обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;

- ведет учет детей, имеющих право на получение образования каждого уровня проживающих на территории, закрепленной за муниципальным самоуправлением и получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», международными актами в области защиты прав ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики

Татарстан, муниципальными правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

1.14. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.18. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.19. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.20. Иная деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

1.21. Основным учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте электронного образования Республики Татарстан в сети "Интернет", в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных действующими нормами законодательства Российской

Федерации и Республики Татарстан.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.24. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемом и утверждаемом Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.26. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом

1.27. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, образовательным программам основного общего, образовательным программам среднего общего образования и подготовки обучающихся в Учреждении.

1.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Учреждение выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестата по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего или среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации, выданным Учреждению аккредитационным органом – органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.29. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.30. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные

соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.31. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.32. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом Государственного автономного учреждения здравоохранения «Нурлатская центральная районная больница» на основании договора, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Учреждение обязано предоставить безвозмездно данной медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.33. Организация питания воспитанников и обучающихся в Учреждении (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи воспитанниками, обучающимися и пр.) осуществляется Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания воспитанников и обучающихся.

1.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.35. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Отношения Учреждения с воспитанниками, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

Основы организации образовательной и иной деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, в том числе путем реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также возможно путем реализации адаптированных основных образовательных программ, программ углубленного изучения отдельных предметов.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытие и развитие способностей каждого обучающегося, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среды, рационального природопользования;

- светский характер образования;

- единство образовательного процесса на территории Республики Татарстан, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиции народов Республики Татарстан и Российской Федерации в условиях многонациональности;

- демократичный характер управления образованием, обеспечение прав работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

2.5. Неосновной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.5.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.5.2. Услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.6. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, как для детей, так и для взрослых (при наличии соответствующей лицензии).

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.9. В соответствии со своими основными целями и задачами Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- реализовывать собственную продукцию;

- выполнять работы и оказывать услуги в сфере образования, в том числе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

-проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

-популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

-проводить промежуточную и государственную итоговую аттестации для экстернов;

-осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

-организовывать деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 месяцев до 14 лет в период каникул; вести деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей; вести деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

-вести физкультурно-оздоровительную деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);

-оказывать консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);

-вести издательскую деятельность (издание учебно-методических пособий);

-подготавливать и размещать рекламу, предоставлять места для рекламы;

-выращивать рассаду и цветы в открытом и защищенном грунте;

-выращивать овощи, бахчевые, корнеплодные и клубнеплодные культуры, семечковые и косточковые культуры, в том числе осуществлять их сбор и заготовку;

-осуществлять сбор и заготовку пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;

-осуществлять сбор пригодных для вторичного использования материалов.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- знакомить всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим уставом;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, воспитание осуществляется на русском, татарском и чувашском языках. В качестве иностранного языка в Учреждении изучается английский язык, допускается изучение второго и (или) иного иностранного языка.

2.13. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), федеральная образовательная программа начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО), среднего общего образования (ФОП СОО) и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального и школьного компонентов, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

2.14. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями общего образования:

- первый уровень - начальное общее образование;
- второй уровень - основное общее образование;
- третий уровень - среднее общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования – 4 года.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне основного общего образования – 5 лет.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего

профессионального и высшего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне среднего общего образования – 2 года.

2.15. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.16. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.17. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

2.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской

организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении могут быть открыты классы с обучением по адаптированным образовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития и умственной отсталостью, для обучающихся с нарушением опорно - двигательного аппарата. Комплектование и функционирование классов по адаптированным образовательным программам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.20. По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом в Учреждении осуществляется присмотр и уход за детьми классов, находящихся на уровне начального общего образования.

2.21. В каникулярное время в порядке, установленном своим локальным нормативным актом, Учреждение организует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 14 лет.

2.22. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Учреждении также реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в том числе и на платной основе.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.24. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг,

утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706, и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок оказания платных образовательных услуг.

2.25. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.26. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.27. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирует и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.28. Учреждение, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее – Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.28.1. Образовательные программы разрабатываются с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.28.2. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

2.29. Реализация образовательных программ может осуществляться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.30. Общее образование вне Учреждения может осуществляться в форме семейного образования.

Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии для реализации

образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом.

2.31. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Для реализации образовательных программ Учреждение вправе привлекать профессорско-преподавательский состав высших и средних специальных учреждений, сотрудников научно-исследовательских учреждений, учреждений дополнительного образования, культуры.

2.32. Учреждение вправе привлекать обучающихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

2.33. Учреждение осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, лицам, обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим правила приема граждан в Учреждение, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Учреждение обязано под подпись ознакомить поступающего и

(или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок оказания платных образовательных услуг.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.5. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. При этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Общий режим работы Учреждения с 7.00 до 17.00.

Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий – 8.30, окончание занятий - согласно расписанию.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ проводится по завершению занятий.

3.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом (2,3,4 классы), втором, третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.7. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель.

Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8. Продолжительность урока – 45 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе определяет «ступенчатый» режим обучения - в первом полугодии – 35 минут; во втором полугодии – 40 минут;

Продолжительность урока, занятий в дополнительном образовании не должна превышать 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется локальными нормативными актами).

3.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. При проведении занятий по иностранному языку, труду (технологии), по информатике, физической культуре, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.11. Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с настоящим уставом локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий данные требования и правила, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительного органа работников Учреждения.

3.13. Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами, рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации, принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий Учреждения.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. Календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируют об этом выборе орган местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, на территории которого они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.19. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе

ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.20. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.21. Учреждение вправе реализовывать общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно с такими организациями также разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяет вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждениями и соответствующими организациями.

3.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.26. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, с учетом закрепленной территории, запросов совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возможностей

принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законом. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по согласованию с Главой Нурлатского муниципального района. При назначении директора Учреждения на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

4.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

4.5. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о труде.

4.7. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.8. Оплата труда Директора Учреждения состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.11. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка;

- утверждает должностные инструкции;

- утверждает положение об оплате труда и премировании;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает иные локальные нормативные акты Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры (служебные контракты);

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к уставу, принятых Учредителем и согласованных в установленном настоящим уставом порядке;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.12. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения закрепляются в коллективном договоре, трудовом договоре (служебном контракте) и должностной инструкции директора Учреждения.

4.13. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за нарушения обязательств и ненадлежащее качество по выполнению муниципального задания на оказание гарантированных государством образовательных услуг;

- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем и заказчиком на выполнение муниципального задания;

- за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, за обеспеченные финансированием его своевременную реконструкцию,

капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

-за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

-за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

-за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

-за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.14. Директор Учреждения:

-осуществляет свою деятельность в режиме ненормированного рабочего дня по графику, который составлен исходя из сорокачасовой рабочей недели.

-самостоятельно планирует свою работу в Учреждении на каждый год с учётом плана работы Отдела образования.

-своевременно предоставляет в Отдел образования необходимую отчётную документацию.

-согласовывает вопросы распоряжения имуществом Учреждения с Учредителем.

-получает от Отдела образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с педагогами и воспитателями Учреждения.

4.15. На период временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнительного комитета либо лица, уполномоченного руководителем на заключение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

4.17. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с Уставом.

4.18. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе принимать от имени Учреждения те или иные решения (принимать конкретные локальные нормативные акты, распорядительные акты по конкретным вопросам), но при этом не имеют компетенцию представлять интересы Учреждения.

4.19. Общее собрание работников Учреждения.

4.19.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, которое

создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

4.19.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.19.3. Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.19.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

4.19.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.19.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности, утверждение плана развития Учреждения;

- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- принятие решения по режиму работы Учреждения;

- представление учреждения, руководящих, педагогических, и иных работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;

- определение порядка и условий предоставления социальной поддержки работникам Учреждения;

- определение перечня и схем структурных подразделений Учреждения, утверждение документов, регламентирующих их деятельность;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения, директора, педагогического совета Учреждения и иных органов Учреждения.

4.19.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, регламентирующим его деятельность, обязательны для всех членов трудового коллектива, администрации

Учреждения.

4.20. Педагогический совет.

4.20.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.20.2. В состав педагогического совета входят: директор, её заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения.

4.20.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.20.4. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.20.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.20.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные Директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.20.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.20.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждением и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.20.9. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

4.20.9.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения,

обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

4.20.9.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;

- отчеты руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

- отчет Учреждения о самообследовании;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.20.9.3. Педагогический совет принимает:

- образовательные программы Учреждения;

- план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.20.9.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;

- о переводе обучающихся в следующий класс,

- об условном переводе обучающихся следующий класс;

- об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);

- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

- о зачете результатов освоения обучающихся Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Учреждения;

- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минпросвещения РФ);

- о выдаче документов об образовании - свидетельств об образовании для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся);

- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

- о принятии решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

4.21. Педагогический совет рассматривает и другие вопросы учебно-воспитательного процесса, касающиеся деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности коллегиальных органов управления Учреждением устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и работников в Учреждении могут быть созданы органы управления (Совет Учреждения, Совет родителей, Профессиональный союз работников Учреждения и иные формы).

Данные органы не принимают решений, компетенцией не обладают, однако их мнение учитывается в ходе принятия решений по вопросам управления Учреждением. Порядок их деятельности регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с действующими нормативами законодательства в области образования и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

5. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (служебным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических и иных работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

5.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемым документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, о допуске их к педагогической деятельности.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (служебным контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.9. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Трудовой договор (служебный контракт) может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения

срока действия трудового договора (служебного контракта) являются:

-повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава (понятие грубого нарушения настоящего устава устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения);

-применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим

локальным нормативным актом Учреждения.

7.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

7.5. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников, регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и

принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

7.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка в Учреждении, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан,

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

8.5. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

8.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично

исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

8.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.8. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

8.9. При переходе Собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.10. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

8.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.12. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются Директор Учреждения, лицо исполняющее обязанности Директора Учреждения, и

лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.13. Деятельность Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан и субсидий из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение и выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.17. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;

- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- пожертвования;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления

8.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

8.19. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до

решения суда по этому вопросу.

8.20. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

8.21. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

8.22. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством самостоятельно либо по договору с централизованной бухгалтерией.

8.23. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.24. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуются на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

8.25. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

8.26. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

8.27. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

8.28. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

8.29. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.30. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Локальные акты, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения или по согласованию с иными органами

управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Уставом.

Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

Отмена действия локально-нормативных актов, локальных актов осуществляется так же приказом Директора Учреждения.

9.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также представительных органов педагогических работников.

9.4. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

9.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

9.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.9. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

10. Порядок изменения Устава Учреждения. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом в установленном им порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав

Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству Российской Федерации (изменение в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.5. Реорганизация или ликвидация Учреждения должна проводиться с обязательным обеспечением прав обучающихся, воспитанников данного Учреждения на продолжение образования в реорганизуемых или других Учреждениях. Ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на уполномоченный орган.

10.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена только по решению Учредителя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке Учреждения правопреемнику.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одной или нескольких Учреждений;
- разделения;
- выделения;

- преобразования Учреждения в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Основанием для реорганизации Учреждения могут быть:

- невыполнение целей и задач, установленных Уставом;
- лишение государственной аккредитации по результатам аттестации;
- изменение численного состава обучающихся, воспитанников;
- иные основания, не противоречащие действующему законодательству.

10.8. При необходимости реорганизации Учредитель проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации Учреждения в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Нурлатского муниципального района, включая критерии этой

оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

10.9. При положительном заключении Учредитель издает соответствующее постановление, в котором определяет правопреемника (правопреемников) реорганизуемого юридического лица.

10.10. На основании постановления Учредителя о реорганизации Учреждения отдел образования осуществляет процедуру реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- назначает комиссию по инвентаризации имущества;
- составляет передаточный акт, который утверждается Учредителем и разделительный баланс, подписанные руководителем Учреждения и главным бухгалтером;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

10.11. Неиспользуемое имущество после реорганизации Учреждения передается Учредителю по Акту приема-передач.

10.12. Реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

10.13. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.14. При необходимости ликвидации Учреждения Учредитель проводит оценку последствий принятия решения о ликвидации Учреждения в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Нурлатского муниципального района, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

10.15. При согласии на ликвидацию юридического лица муниципальной формы собственности Учредитель издает постановление, которым назначает ликвидационную комиссию.

При ликвидации Учреждения по решению суда мероприятия, указанные в п. 10.14., не проводятся.

10.16. На основании постановления Учредителя Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района, отдел образования совместно с ликвидационной комиссией и другими органами осуществляют процедуру ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

10.17. Ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Ответственность за перевод обучающихся,

воспитанников в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

10.18. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.20. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя этого учреждения.

10.21. В целях обеспечения сохранности при ликвидации Учреждения документация, являющаяся источником комплектования архивного фонда и образовавшаяся в результате его деятельности, а также документация по личному составу передаются на хранение в архив Нурлатского муниципального района.

10.22. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью

42 (сорок два) листа

Директор школы: *М.М.Хайруллина*

М.М.Хайруллина

